

ПРИНЯТО


на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08 2023 года

Председатель педсовета

 Е.Н.Скрбнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166

 Е.Н.Скрбнева

Приказ № 269 от 30.08.2023 г.



**Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущей,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
МБОУ Школы № 166 г.о.Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. приказа № 613 от 29.06.2017г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановлением Главного Государственного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
- Постановлением Главного Государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16".

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 166 г.о.Самара (далее – Школа):

- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оценок, форму, периодичность, порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием

образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- качественно с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации оценки, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), и 2 (неудовлетворительно);

- "зачёт"/ "незачёт" по ОРКСЭ, проектной деятельности, предпрофильным и элективным курсам, внеурочной деятельности;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том

числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в системе АСУ РСО), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Выставление отметок по учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости проводится по четвертям – во 2-11-х классах.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметка за учебный период (четверть, год) выставляется в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее
    - трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;
    - пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
    - семи оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
  - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, не позднее 2 дней до начала каникул.
- 2.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях, информирования обучающихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается работа классного руководителя с «Предварительным отчётом классного руководителя» в системе АСУ РСО.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени

освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

- 3.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится путем выведения годовых отметок на основе результатов четвертных отметок.
- 3.11. Промежуточная аттестация может проводиться как отдельная процедура в следующих формах: экзамен, тестирование, контрольная работа, иных формах, определяемых педагогическим советом.
- 3.12. Решение о выборе формы проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом ежегодно не позднее 1 сентября.
- 3.13. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое средних четвертных отметок с учетом округления до десятых согласно правилам математического округления.

Примеры:

Периоды	Средневзвешенное текущих отметок	Итог за четверть
1-я четверть	4,5	5
2-я четверть	4,2	4
3-я четверть	4,1	4
4-я четверть	4,8	5
Год	$(4,5+4,2+4,1+4,8)/4=4,4$ (4)	

- 3.14. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

3.16.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным



предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, тест, собеседование по учебному предмету).

5.10. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.12. Проведение аттестации обучающегося, ликвидирующего академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником в присутствии заместителя директора (учебно-воспитательная работа) и родителей (законных представителей). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом по Школе.

5.13. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс решением Педагогического совета, издается приказ по Школе, классным руководителем делаются записи в распечатке электронного журнала за прошедший учебный год (запись заверяется печатью и подписью директора) и личном деле обучающегося.

5.14. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.**

7.1. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфель достижений (портфолио).

7.2. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.3. Портфель достижений должен содержать:

1. Фамилию, имя, фотографию
2. Информацию о достижениях в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности.
3. Информацию о достижениях в творческой и спортивной деятельности
4. Информацию о достижениях в социально-общественной деятельности
5. Информацию об увлечениях, семье и друзьях.

7.4. Пополняет «Портфель достижений» обучающийся с помощью учителя и родителей.

## **8. Система оценки результатов ФГОС.**

8.1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

8.1.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровнях начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

8.2. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП.

8.2.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися

метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

8.2.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

8.2.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

8.2.4. В соответствии с требованиями ФГОС оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Для оценки достижения обучающимися планируемых результатов установить 4 уровня:

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач (раздел «выпускник научится») ООП ООО школы). Ему соответствует отметка «3» (удовлетворительно);
- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

По предметам ОРКСЭ, проектной деятельности, предпрофильным и элективным курсам, внеурочной деятельности выставляется отметка «зачёт» или «незачёт».

## 9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых педагогическим советом.

9.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

9.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

9.7. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

9.9. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

9.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну (при необходимости) выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п. 5. настоящего Положения.

9.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **10. Итоговая аттестация**

10.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

10.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме установленной ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59).

10.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация

проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

- 10.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.
- 10.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 10.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 10.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному школой.