


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 14 января 2016 года

Председатель педсовета

 Е.Н.Скробнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166

 Е.Н.Скробнева

Приказ № 24 от 14.01.2016г.



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №166 имени А.А. Микулина»
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы.
- 1.3. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом школы и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединённых Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 26), правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

2. Компетенции педагогического совета.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- согласует форму прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Организация работы педагогического Совета

- 3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.2. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы педагогических советов ведутся в печатном виде. Каждый протокол скрепляется, заверяется печатью и подписью директора.
- 4.2. В протоколе записывается повестка каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу или общее решение. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

4.6. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

Итого в документе
Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

И.И. Середина (подпись)
Директор МБОУ «Школа № 100»
г.о. Самара

