

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №166

Е.Н.Скробнева/

Школа № 166

г.о. Самара

2022

31810885

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой  
МБОУ Школы №166 г.о.Самара**

**2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного и здорового питания.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации правильного питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	31.08.2022	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам.директора по орг.питания , кл.руководители
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, оформление льготного питания.	сентябрь	директор Зам.директора по орг.питания , кл.руководители
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор Зам.директора по орг.питания , кл.руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, родительским контролем, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы родительский контроль

**2. Методическое обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Зам.директора по орг.питания ,

**3. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Обучение по программе «Основы здорового питания» учителей, обучающихся и их родителей(законных представителей) на базе Новосибирского научно-исследовательского института гигиены	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по орг.питания Кл.рук
2	Цикл классных часов: 1.«Режим дня и его значение». 2« Все о витаминах» 3«Культура приема пищи» 4«Разговор о правильном питании», « Неделя школьного питания» 5«Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6«Время питаться правильно» 7. « Питание и здоровье»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март апрель Май	Зам.директора по орг.питания  классные руководители мед.работник школы
3	Внеурочная деятельность «время правильно питаться»	В течении года 5 кл	Кокорева С.А. Тулупова Н.М.
4	Выставка рисунков « Время питаться правильно»	Апрель	Учителя изо
5	Участие в конкурсе разработок программ в рамках проекта «РПП»	апрель	Кл.рук 5в,г
6	Выставки рисунков и аппликаций : «Витамины», «Мой любимый фрукт и овощ»	Январь февраль	1 классы
7	«Масленица»	Март	классные руководители

**4.Работа бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. (Роспотребнадзор)	Ноябрь	Зам.директора по орг.питания ,Кл.рук,
2	Контроль суточной пробы	Ежедневно	бракеражная комиссия
3	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Зам.директора по орг.питания ,
4	Родительский контроль	Один раз в месяц	Зам.директора по орг.питания ,представители родительской общественности