

Программа внутренней системы оценки качества образования.**1. Качество образовательных результатов**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА-9 и ГИА-11);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты (включая показатели уровня воспитанности обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы НОО и ООО (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС));
- программы профильного обучения;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Мониторинг качества образовательных результатов				
Показатели	Индикаторы	Вид мониторинга	Частота сбора информации	Ответственные за сбор информации
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 -х и 9-х классов	Протоколы результатов ГИА-9 и ГИА-11	Информационный управленческий	1 раз в год май-июнь	Зам.директора по УВР
Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности)	Отчеты АСУ РСО	Проблемный, управленческий	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
Результаты мониторинговых исследований (внешней экспертизы) качества знаний обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах	КИМы	Проблемный, управленческий	Апрель-май	РЦМО
Результаты мониторинговых исследований качества знаний обучающихся по русскому языку и математике в 9-х, 11 -х классах (Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11)	КИМы	Проблемный, управленческий	Апрель-май	Зам.директора по УВР
Проведение мониторинга качества образовательных результатов по	КИМы	Проблемный управленческий	См.график проведения мониторинга качества образовательн	Зам.директора по УВР Председатели м/о

предметам учебного плана			ых результатов	
Эффективность предпрофильной подготовки профильного обучения и	Анкетирование, % обучающихся, выбравших предметы для профильного обучения, качество знаний по профильным предметам	Проблемный, управленческий	2 раза в год	Замдиректора по УВР
Результаты адаптации к школе обучающихся 1 классов	Наблюдение	Информационный управленческий	1 раз в год	Зам.директора по УВР
Формирование УУД у обучающихся 1-х классов	Диагностическая работа	Информационный управленческий	2 раза в год	Зам.директора по УВР, председатель МО, учителя первых классов
Участие и результативность работы в школьных, городских, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.	Статистические данные, анализ	Базовый	2 раза в год	Зам.директора по ВР
Доля обучающихся 9-х, 11-х классов, получивших документ об образовании, документ особого образца	Статистические данные	Базовый	1 раз в год	Зам.директора по УВР
Образовательные достижения по отдельным предметам и классам и их динамика	Отчеты АСУ РСО,	Проблемный, управленческий	4 раза в год	Зам.директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
Отношение к отдельным предметам, удовлетворенность образованием	Анкетирование	Проблемный	1 раз в год	Зам.директора по УВР, психолог
Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями	Акт готовности школы	Информационный	1 раз в год	Директор
Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологически	Отчет школьного врача	Проблемный, информационный	1 раз в год	Директор

х и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров				
Частота заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников	Отчет о посещаемости АСУ РСО, статистика больничных листов	Проблемный, информационный	1 раз в год	Директор, замдиректора по УВР
Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровье сберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.)	Анализ содержания образовательных программ, анализ здоровьесберегаю щ их программ, статистические данные по оздоровлению обучающихся	Проблемный, информационный	1 раз в год	Директор, замдиректора по ВР, замдиректора по УВР
Состояние оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья)	Документация медицинского работника	Информационный	1 раз в год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Диагностика воспитанности обучающихся (личностные результаты)	анкетирование	информационный	2 раза в год	Классные руководители, зам. директора по ВР

2. Мониторинг качества реализации образовательного процесса

Результативность деятельности школы	Анализ работы школы	Проблемный, управленческий	1 раз в год	Зам. директора по УВР, ВР
Продуктивность и результативность образовательных программ	Качество знаний обучающихся по классам, выполнение образовательных программ	Проблемный, управленческий	1 раз в четверть, полугодие	Зам. директора по УВР
Соответствие Основных образовательных программ требованиям ФГОС	Анализ программ	информационный	1 раз в год	Директор Школы, Зам. директора по УВР
Реализация учебных планов и рабочих программ (в соответствии	Анализ учебного плана школы и рабочих программ учителей	Информационный управленческий	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

требованиям ФГОС и ФКГОС);				
Результаты лицензирования и государственной аккредитации	Лицензия, свидетельство об аккредитации	Информационный	В соответствии с действующим законодательством	Директор
Достижения в конкурсах различного уровня	Приказы, распоряжения, протоколы, награды	Информационный	В течение года	Зам. директора
Эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной и хозяйственной деятельности, принятие стратегически значимых решений, представленных в ежегодных публичных докладах	самообследование	Информационный управленческий	1 раз в год	Директор
Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс	План заседаний Совета школы, план работы МО классных руководителей	Управленческий	1 раз в год	Зам.директора по ВР
Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют)	План работы Совета президента школьной республики «Виктория» План работы м/о классных руководителей	Проблемный, управленческий	1 раз в год	Зам.директора по ВР
Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Анкетирование, анализ информации о внеурочной занятости, журналы внеурочной деятельности	Информационный управленческий	1 раз в год	Зам.директора по ВР
Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	План работы Совета президента школьной республики «Виктория»	Информационный управленческий	1 раз в год	Замдиректора по ВР
Удовлетворенность обучающихся и	Анкетирование	Информационный управленческий	1 раз в год	Замдиректора по ВР

родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания				
Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами)	Анкетирование	Проблемный, информационный	1 раз в год	Зам.директора по ВР
Участие классов в школьных мероприятиях	План воспитательной работы школы и класса, планы проведения месячников	Информационный управленческий	В течение года	Замдиректора по ВР
Проведение конкурса «Класс года»	Положение о конкурсе «Класс года»	Проблемный, информационный	1 раз в год	Замдиректора по ВР
Участие Школы в мероприятиях разного уровня	Приказы, распоряжения, награды	Информационный	В течение года	Замдиректора по ВР
Проведение коррекционной работы	Планы коррекционной работы ООП НОО и ООП ООО	Проблемный	1 раз в четверть	Зам. диретора
Результаты исследования причин оттока детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы	Отчет по движению обучающихся	Проблемный	1 раз в год	Директор, зам.директора по УВР
Оказание образовательных услуг, организация внеурочного времени обучающихся	Образовательная Программа, организация внеурочной деятельности	Проблемный, управленческий	1 раз в год	Директор, зам.директора по ВР
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Наличие и в перспективе расширение, а также обновление парка мультимедийной техники	Инвентаризационная опись, накладные поступления мультимедийной техники, план ресурсов	Базовый	1 раз в год	Директор, методист медиатеки

	изменений			
Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Наличие лицензий на программное обеспечение, отчёт по итогам четверти	Базовый	В течение года	Директор, методист медиатеки
Оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	Паспорт кабинета	Базовый	1 раз в год	Директор, гл. бухгалтер
Обеспеченность методической и учебной литературой	отчет библиотекаря	Проблемный, управленческий	1 раз в год	Зам.директора по УВР, библиотекарь
Наличие договоров и совместных планов работы с СПО и ВУЗами	Договоры и планы совместной работы	Информационный	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Соответствие обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористический защищённости) требованиям нормативных документов	Акты проверок	Базовый	В соответствии с планами проверок	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности
Соответствие условий обучения (земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям	Лицензия, акты готовности школы к новому учебному году	Базовый	1 раз в год	Директор

СанПиН 2.4.2.2821-10				
Количество детей, обеспечиваемых питанием	Статистические данные	Информационный	Ежемесячно	Ответственный за питание
Результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания)	Анкетирование, собеседование	Проблемный, информационный	2 раза в год	Ответственный за питание
Использование новой системы оплаты труда (объективность начисления стимулирующих выплат)	Заседание комиссии по критериям стимулирующих выплат	Проблемный, управленческий	2 раза в год	Директор
Наполняемость классов	Приказы о зачислении обучающихся, отчёт ОО-1	Управленческий	1 раз в год	Директор, замдиректора по УВР
Продуктивность использования расходной части ПФХД по бюджетным ассигнованиям на финансовый год	Финансовый отчеты	Управленческий	В течение года	Директор, гл. бухгалтер
Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями	Приказы директора ОУ по результатам проверок	Управленческий, проблемный	В соответствии с графиком проверок	Директор, гл. бухгалтер
Совершенствование системы аттестации	Протоколы, аттестации, аттестационные листы, анализ	Информационный управленческий	2 раза в год	Зам.директора по УВР
Качество организации образовательного процесса	Анализ документации педагога, анализ уроков	Проблемный, управленческий	Каждую четверть	Зам.директора по УВР
Готовность учителя к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов	Статистические данные, анализ	Базовый	1 раз в год	Зам.директора по УВР

повышения квалификации, участие в работе МО, педагогических конференциях различных уровней, в научной работе и т.д.)				
Знание и использование педагогом СОТ	Анализ уроков, наблюдение, собеседование	Проблемный	В течение года	Зам.директора по УВР
Образовательные достижения обучающихся (качество знаний ученика, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.)	Статистические данные, анализ	Базовый	2 раза в год	Зам.директора по УВР, ВР
Участие педагога в качестве эксперта ЕГЭ, ГИА, жюри и т.д.	Приказы, распоряжения по школе, СЗУ, МОН СО	Информационный	2 раза в год	Зам.директора по УВР, ВР
Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней	Грамоты, награды, анализ	Базовый	1 раз в год	Зам.директора по УВР, ВР
Наличие печатных статей и выступлений педагогов	анализ	Информационный	1 раз в год	Зам. директора по УВР
Эффективность взаимодействия ОУ с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом	Анкетирование	Информационный	1 раз в год	Зам.директора по ВР
Репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Статьи об эффективности деятельности ОУ в печати, приказы, распоряжения органов управления образованием	Информационный	В течение года	Директор
Качество публичных докладов и их доступность широкой общественности	Сайт ОУ	Информационный	1 раз в год	Директор,

Итого в документе
Пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью

Г. Давант (Листаков)

Директор МБОУ ДКФД №166

Е. И. С. Кронева
Е. И. С. Кронева

