

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2022

Председатель педсовета



Е.Н.Скробнева

УТВЕРЖДАЮ

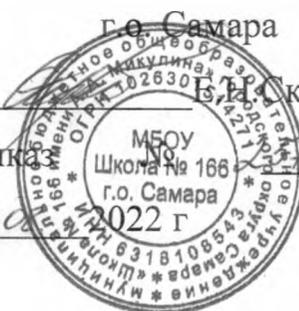
Директор МБОУ Школы №166

г.о. Самара

Приказ № 1 от 29.08.2022 г.

Е.Н.Скробнева

29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школы № 166

г.о.Самара ,

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 166 имени А.А.Микулина» городского округа Самара (далее - Школа) и регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МБОУ Школы №166 г.о. Самара;
- Календарный учебный график на учебный год

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ Школе № 166 г.о. Самара (далее – Школа), отличная от урочной системы обучения.

2.2. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования.

2.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но

учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательной организации.

2.5. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Школы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости её организации, а также формирования образовательного пространства для решения задач развития, воспитания, социализации и самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы и её социальных партнеров.

2.6. Внеурочная деятельность **направлена на реализацию индивидуальных потребностей** обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей,
- формирование универсальных учебных действий,
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

3. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям:

3.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286:

- спортивно – оздоровительная деятельность,
- проектно – исследовательская деятельность,
- коммуникативная деятельность,
- художественно – эстетическая творческая деятельность,
- информационная культура,
- интеллектуальные марафоны,
- «Учение с увлечением!»

3.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы,
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления),
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий,
- внеурочная деятельность по развитию личности,
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

3.1.3. На уровнях основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897,:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

И на уровне среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413:

- жизнь ученических сообществ,
- внеурочная деятельность по предметам школьной программы,
- воспитательные мероприятия,

3.1.4. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора по ВР и классные руководители.

3.1.5. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим видам:

- игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

3.1.6. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих формах:

- экскурсии, клубы, кружки, секции, студии, ансамбли, студии; сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, мастерская и др.

3.2. Виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Школы.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности.

4.1. План внеурочной деятельности(далее-план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся на ступени основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Школы.

4.2.На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, осваивают программы ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

4.3.План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся с учётом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

План составляется в форме таблицы. *(Приложение №1)*

4.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

4.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе ООП общего образования

4.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей(законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности посредством проведения анкетирования. Администрация школы не позднее мая текущего года в соответствии с запросами обучающихся знакомит их с перечнем и содержанием курсов внеурочной деятельности. Форма заявления родителей приведена в *При-*

ложении №3 к Положению. Заявления хранятся в течение 1 учебного года с момента заполнения.

4.7. Администрация школы до 1 мая, исходя из ресурсов школы, определяет курсы внеурочной деятельности, которые будут преподаваться в следующем учебном году.

4.8. Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

- наполняемость групп может составить 7 - 30 человек;
- в течение учебного года обучающиеся могут выбирать виды внеурочной деятельности;
- группы обучающихся формируются на основе их желания, зачисление в группы производится согласно приказу директора школы.

Комплектование групп обучающихся завершается в августе, и занятия в объединениях ВД начинается 1 сентября учебного года.

4.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности.

4.10. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одного уровня образования.

4.11. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 4.5. настоящего положения.

4.12. Кроме плана внеурочной деятельности, проектируемого на всю Школу, целесообразно использовать общую карту занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности.

Данный инструмент не только естественным образом обеспечивают создание плана внеурочной деятельности образовательной организации, но и создают предпосылки для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, включающих, в том числе, и их внеурочную деятельность.

Примерная форма общей карты занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности приведена в *Приложении №2*.

Заполнение общей карты целесообразнее всего выполнять классным руководителям обучающихся с периодичностью один раз в год и возможностью корректировки (при необходимости) во втором полугодии

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

5.2. Структура программы курса должна содержать:

5.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользовате-

лей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

5.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

5.2.3. Титульный лист программы внеурочной деятельности содержит:

- Название образовательной организации (в соответствии с Уставом).
- Грифы утверждения программы (проверено заместителем директора по ВР, утверждаю директором).
- Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы)
- Указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа
- Форму организации внеурочной деятельности: художественные, студии; школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, клуб, кружок, секция, мастерская и др. (выбирается одна из предложенных форм)
- Классы, в которых реализуется программа.
- Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).

- Автор или составителя программы (Ф.И.О, занимаемая должность)
(Приложения №4 и №5).

5.2.4. Раздел «Результаты освоения курса» содержит личностные, метапредметные и предметные результаты на весь срок реализации программы.

5.2.5. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» - это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации и виды деятельности). Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

5.2.6. Раздел «Тематическое планирование» представлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные) занятия) При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1				
2				
3				
Всего:	_____ часов		_____ часов (%)	_____ часов (%)

Работая по утверждённой программе внеурочной деятельности, учитель может составить своё почасовое тематическое планирование, которое согласуется с заместителем директора по ВР. (Приложение № 6)

Почасовое тематическое планирование может быть представлено в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия	ЭОР
Название темы					
1					
2					
Всего:	_____ часов		_____ часов (%)		_____ часов (%)

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директо-

ра по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.8. Программа внеурочной деятельности хранится на протяжении всего срока её реализации.

6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале внеурочной деятельности в АСУ РСО. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила его оформления. Порядок ведения электронного журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам ведения электронных классных журналов.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок,

мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и

ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

9.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

9.2. Оценка достижений результатов детского объединения внеурочной деятельности осуществляется в декабре и в мае во время проведения итоговых мероприятий за первое и второе полугодие. Результаты освоения курса внеурочной деятельности могут быть представлены публично перед родителями, педагогами, учениками (конференция, выставка, турнир, праздник, театральное представление на род собрании, спортивные праздники, круглые

столы, показ спектакля, концерт, викторина, КВН, конкурсы рисунков и т.д.). По итогам этих мероприятий обучающиеся получают **зачёт/незачёт**.

9.3. Индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности обучающегося проходит в конце года во время презентации личного портфолио.

10 . Особые случаи

10.1. Для развития потенциала одаренных обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) разрабатываются (с учетом возможностей школы) индивидуальные графики посещения занятий внеурочной деятельности.

10.2. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

«Утверждаю»:
 Директор МБОУ Школы №166 г.о.Самара
 Е.Н.Скробнева
 «__» _____ 20__ год

План внеурочной деятельности для обучающихся на уровне НОО

Направление внеурочной деятельности	Программа	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов (по классам)			
Спортивно-оздоровительная деятельность						
«Учение с увлечением!»						
Проектно – исследовательская деятельность						
Художественно – эстетическая творческая деятельность						
Коммуникативная деятельность						
Итого: (по классам):						

«Утверждаю»:

Директор МБОУ Школы №166 г.о.Самара

Е.Н.Скробнева

«__» _____ 20__ год

План внеурочной деятельности для обучающихся на уровне ОО

Направление внеурочной деятельности	Программа	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов (по классам)			
спортивно-оздоровительное						
духовно-нравственное						
социальное						
общеинтеллектуальное						
общекультурное						
Всего по классам:						
Итого:						

«Утверждаю»:

Директор МБОУ Школы №166 г.о.Самара

Е.Н.Скребнева

« ___ » _____ 20 ___ год

План внеурочной деятельности для обучающихся на уровне ООО

Направление внеурочной деятельности	Программа	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов (по классам)			
внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы						
внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности						
внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий:						
внеурочная деятельность по развитию личности						
внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности						
Всего по классам:						
Итого:						

«Утверждаю»:

Директор МБОУ Школы №166 г.о.Самара

Е.Н.Скребнева

« ___ » _____ 20 ___ год

План внеурочной деятельности для обучающихся на уровне СОО

Направление внеурочной деятельности	Программа	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов (по классам)			
Жизнь ученических сообществ						
Внеурочная деятельность по предметам школьной программы						
Воспитательные мероприятия						
Всего по классам:						
Итого:						

**Общая карта занятости обучающихся __ класса
во внеурочной деятельности на 20__-20__ учебный год:**

№п/ п	ФИ О обу- чаю щего- ся	Направления внеурочной деятельности (в час.)						Об- щий объем (в час.)	В том числе:	
									за счет вне- бюд- жет- ных средс- ств	за счет бюд- жетно- го фи- нан- сиро- вания
1										
2										
3										
4										
5										
Всего:										
Итого:										

Директору МБОУ Школы №166 г.о.Самара
Е.Н.Скребневой
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) (сына, дочь) _____
обучающегося (-юся) _____ класса МБОУ Школы №166 г.о. Самара на курсы внеурочной дея-
тельности. (Выбранные курсы внеурочной деятельности отметить X)

№	Направление внеурочной деятельности	Название программы внеурочной деятельности	Отметка о выборе
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

Дата заполнения: _____ 20__ года

Подпись _____ / _____

Приложение №4 (для авторских программ)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара

Проверено
«__»____20__ г.
Зам. директора по ВР
_____/_____/

Утверждаю
Директор _____/_____
«__»____20__
М.П.
Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для обучающихся ____ классов

«_____»

Форма организации: _____

Направление: _____

Срок реализации: _____

Программа разработана ФИО, учителем внеурочной деятельности
МБОУ Школы № 166 г. о. Самара

САМАРА, 20__ г.

Приложение №5 ((для программ, разработанных на основе других программ)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара

Проверено
«__» _____ 20__ г.
Зам. директора по ВР
_____/_____/

Утверждаю
Директор _____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.
Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для обучающихся ___ классов

«_____»

Форма организации: _____

Направление: _____

Срок реализации: _____

Программа составлена ФИО, учителем внеурочной деятельности

МБОУ Школы № 166 г. о. Самара, на основе программы (указать автора,
название и выходные данные программы)

САМАРА, 20__ г.

Приложение №6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 166 имени А.А.Микулина»
городского округа Самара**

Согласовано

заместитель директора по ВР

_____ / О.В.Немкова

«__» августа 20__ года

**ПОЧАСОВОЕ
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« _____ »

Класс _____

Учитель _____ (ФИО)

Количество часов _____

Планирование составлено _____ (ФИО), на основе рабочей программы
« _____ ». Программа утверждена решением педсовета _____ 20__ г. Прото-
кол педсовета №1.

САМАРА, 20__ г.