


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 14.01. 2018 года

Председатель педсовета

 Е.Н.Скробнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166

Приказ № 14 от 14.01. 2018г.

 Е.Н.Скробнева



## Положение

### о порядке проведения самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа №166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ Школы № 166 г.о.Самара.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

- 1.3. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, обучающихся и руководителя Школы, носящая системный характер и



направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителя.

#### 1.4. Задачи самообследования :

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

#### 1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** - осуществление оценки с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления

отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.7. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- **пассивные** (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- **активные** (анкетирование, собеседование, тестирование)

## **II. Организация самообследования.**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса

2.2. Сроки проведения самообследования: 1 раз в год по итогам календарного года, предшествующего самообследованию.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Директором школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.



### **III. Структура отчета самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **IV. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Содержание аналитической части отчета:

1. Общая характеристика школы.
  - Основные сведения
2. Образовательная политика в школе.
  - Модель выпускника школы
  - Миссия школы
3. Организация учебного процесса.
  - Образовательные услуги
  - Специфика учебного плана

- Программный комплекс
  - Технология и формы обучения и воспитания обучающихся
4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
    - Кадровые и методические ресурсы
    - Материально-технические ресурсы
    - Финансово-хозяйственная деятельность
  5. Образовательные результаты
    - Успеваемость и качество обучения
    - Результаты Единого Государственного экзамена в 11 классах
    - Результаты государственной итоговой аттестации 9 классов
    - Результаты всероссийских проверочных работ
    - Результаты учебно-исследовательской деятельности
  6. Взаимодействие школы с партнерами и сообществом.
  7. Развитие воспитательной системы школы.
  8. Ближайшие перспективы развития.

4.3. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, оформляются в виде таблицы (перечень показателей утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324):

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель МБОУ Школы № 166 г.о. Самара
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	



1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	
1.19.3	Международного уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих	человек/%	



	образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29.1	Высшая	человек/%	
1.29.2	Первая	человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	



	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	

4.4. Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

4.5. Отчет обсуждается на педагогическом совете школы.

4.6. Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте школы, а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.



