

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ШКОЛА
№166 имени А.А.Микулина»
городского округа Самара

П Р И К А З

01.09. 2023г.

№ 258-09

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ
Школы № 166 в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ Школа № 166:

- горячее питание (завтрак ,обед или завтрак и обед) в соответствии с циклическим 20-дневным меню;

2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Школу №166 заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание (свободный выбор) предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично (льготный обед) за счет бюджета муниципального образования городского округа Самара

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75руб.(завтрак) и 96 руб(обед) на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное 20-дневное циклическое меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1);
- примерное 20- дневное циклическое меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов (приложение № 3).

6. Замдиректора по организации питания Кокоревой С.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

-обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся 5-11 классов:

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

-вести учет питающихся обучающихся по школе в таблице учета на основании заявок, поданных классным руководителем;

- ежедневно до 16.30 делать заявку на питание в школьной столовой для следующего дня по фактической заявке текущего дня:

- с 8.00 до 9.00 в 1 смену и с 13.00 до 14.00 во 2 смену произвести уточнение факта присутствия детей в школе на основании заявки классного руководителя;

- в конце каждого дня подсчитывать фактическую сумму денежных средств, используемых на питание. Для этого составляется акт о количестве и стоимости отпущенных за день завтраков и обедов;

- с 1 по 5 число каждого месяца проводится взаимопроверка с КШП;

- до 2 числа каждого месяца предоставлять в Департамент образования в отдел муниципального заказа и организации питания отчет по организации питания в школе.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации питания Кокорева С.А.

Директор МБОУ Школы № 166  Кребнева Е.Н.



Исполнитель Кокорева С.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 166 ИМЕНИ А.А.МИКУЛИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

« 18 » 09 2023г.

№ 319-09

г.о.Самара

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ Школы № 166 в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 , в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ Школы № 166 г.о. Самара:
- горячее питание (завтрак, обед или завтрак и обед) в соответствии с циклическим 12-дневным меню;

2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Школу №166 заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание (свободный выбор) предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично (льготный обед) за счет бюджета муниципального образования городского округа Самара.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75руб. (завтрак) и 96 руб. (обед) на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное 12-дневное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1);

- примерное 12- дневное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 2);

- график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов (приложение № 3).

6. Замдиректора по организации питания Камаловой Э.К.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся 5-11 классов;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- вести учет питающихся обучающихся по школе в таблице учета на основании заявок, поданных классным руководителем;
- ежедневно до 16.30 делать заявку на питание в школьной столовой для следующего дня по фактической заявке текущего дня;
- с 8.00 до 9.00 в 1 смену и с 13.00 до 14.00 во 2 смену произвести уточнение факта присутствия детей в школе на основании заявки классного руководителя;
- в конце каждого дня подсчитывать фактическую сумму денежных средств, используемых на питание. Для этого составляется акт о количестве и стоимости отпущенных за день завтраков и обедов;
- с 1 по 5 число каждого месяца проводится взаимопроверка с КШП;
- до 2 числа каждого месяца предоставлять в Департамент образования в отдел муниципального заказа и организации питания отчет по организации питания в школе.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися;

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации питания Камалову Э. К.

Директор МБОУ Школы № 166 г.о. Самара



Е.Н. Скрбнева

Исполнитель Камалова Э. К. 200-88-56