

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 166 ИМЕНИ А.А.МИКУЛИНА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПРИКАЗ**

« 18 » 09 2023г.

№ 323-09

г.о. Самара

**О порядке учета и контроля денежных средств, отпущенных на  
бесплатное питание школьников**

На основании постановления Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставлять бесплатное питание предоставляется для обучающихся МБОУ Школа № 166 городского округа Самара в возрасте до 18 лет из следующих категорий:
  - 1.1. из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
  - 1.2. детям-сиротам;
  - 1.3. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 1.4. дети - инвалиды;
  - 1.5. детям из многодетных семей;
  - 1.6. детям с ограниченными возможностями здоровья;
  - 1.7. детям, один из родителей (законных представителей), являются участниками СВО
2. Предоставлять бесплатное питание при наличии следующих документов:
  - 2.1. Из семей со средне душевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала:
    - Заявление родителей;
    - Справка о получении ежемесячного пособия на ребенка;
    - Справки о неполучении пособия на питание ребенка.
  - 2.2. детям – сиротам:
    - заявление законных представителей;
    - ходатайство органа опеки и попечительства;
    - справки о неполучении пособия на питание ребенка.

2.3. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство органа опеки и попечительства;
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

2.4. Дети – инвалиды:

- заявление родителей;
- справка об инвалидности;
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

2.5. детям из многодетных семей:

- заявление родителей;
- копию удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельства о рождении детей;
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

2.6. детям, один из родителей (законных представителей), являются участниками СВО:

- заявление законных представителей.

3. Изучение поступивших заявлений и предоставленных документов, формирование списка обучающихся на бесплатное питание возложить на заместителя директора по организации питания Камалову Э. К.

4. Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, рассматриваются и утверждаются Советом Школы на 04.09.2023 года

5. Издать приказ о бесплатном питании на 04.09.2023 г.

6. По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение текущего года производить корректировку списков получающих бесплатное питание обучающихся в рамках заключенных контрактов (договоров), издавать приказы о постановке их на бесплатное питание в течении 2-х рабочих дней со дня предоставления необходимых документов.

7. Вести учет питающихся обучающихся по школе в таблице учета на основании заявок, поданных классным руководителем зам. директору по питанию.

8. Зам. директора по питанию ежедневно до 16.00 делать заявку на питание в школьной столовой для следующего дня по фактической заявке текущего дня.

9. с 8.00 до 9.00 в 1 смену и с 13.00 до 14.00 во 2 смену произвести уточнение факта присутствия детей в школе на основании заявки классного руководителя.

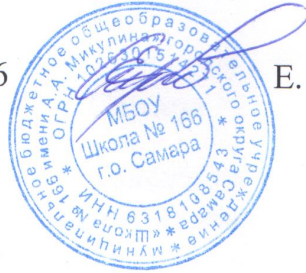
10. В конце каждого дня зам. директора по питанию Камалова Э. К. и повар-бригадир Масленникова И. В. подсчитывают фактическую сумму денежных средств, используемых на питание. Для этого составляется акт о количестве и стоимости отпущенных за день завтраков и обедов.

11. На основании ежедневных заявок классных руководителей составляется табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание. Табель утверждается директором.

12. С 1 по 5 число каждого месяца на основании данного табеля производится взаимопроверка с КШП.

13. До 2 числа каждого месяца зам. директора по питанию Камаловой Э. К. предоставлять в отдел начального, основного, среднего образования Департамента образования информацию по организации питания.
14. На основании поданных документов и протокола № 1 заседания Совета школы от 31.08.2023 года, организовать с 04. 09. 2023 г бесплатное питание учащимся в количестве 47 человек (список прилагается).
15. Возложить контроль за исполнением данного приказа на зам. директора по питанию Э. К. Камалову.

Директор МБОУ Школы № 166



Е. Н. Скрбнева

Исполнитель Камалова Э. К. 200-88-56