



Директор МБОУ Школы № 166 г. о. Самара
Е.Н. Скробнева

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 в МБОУ Школе № 166 г. о. Самара в 2023 году**

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственны й исполнитель |
|--|---|--|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 (в содержательный анализ результатов выпускников 9 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность). | июнь-август 2023 | Андреева Т.В. |
| 1.2 | Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 (в т. ч. итоговое собеседование), анализ УМК | декабрь 2022, февраль, июнь-июль 2023 | председатели школьных МО |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024 год в рамках августовского педагогического совета МБОУ Школы № 166 г. о. Самара | август 2023 | Андреева Т.В. |
| 2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки | июль-август 2023 | Андреева Т.В. учителя- предметники |
| 2.2 | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области. | в течение года | Андреева Т.В. председатели МО |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|--------------------------------------|
| 2.3 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием | ноябрь 2022-апрель 2023 | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 2.4 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2023 году | январь-апрель 2023 | Андреева Т.В. председатели МО |
| 2.5 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией | март-август 2023 | Зам. директора |
| 2.6 | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2023 | август-октябрь 2023 | Зам. директора председатели МО |
| 2.7 | Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО | март 2023, август - сентябрь 2023 | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 2.8 | Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ | июль 2023 октябрь 2023 | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 2.9 | Анализ низких предметных результатов ОГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2023 года на уровне школы | июль-сентябрь 2023 | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 2.10 | Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС | в течение года | Андреева Т.В. |
| 3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; | в течение года | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственны й исполнитель |
|--|---|---------------------|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА; - об участии в обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН); - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о сопровождении обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о подготовке ППЭ ГИА-9 (оборудование). | | |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Подготовка приказа об оплате компенсации физическим лицам, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА-9. | июль-август 2023 | Скрбнева Е.Н. Леванова Е.А. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|--|--|--|---------------------------------|
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 5.1 | Организовать участие в обучающих семинарах членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов | апрель– май 2023 | Андреева Т.В. |
| 5.2 | Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2023 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА. | по графику Федерального центра тестирования | Скрбнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 5.3 | Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику. | май-июль 2023 сентябрь 2023 | Скрбнева Е.Н. Андреева Т.В. |
| 6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 6.1 | Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. | в течение года | Скрбнева Е.Н. Андреева Т.В.. |
| 6.2 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки. | август- сентябрь 2023 | Андреева Т.В. |
| 6.3 | Направление педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в составы: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; | по графику ФЦТ | Андреева Т.В. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|----------|--|----------------------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов. | | |
| 6.4 | Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). | ноябрь 2022 | Андреева Т.В. |
| 6.5 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2023 году. | октябрь 2022 | Андреева Т.В. |
| 6.6 | <p>Организация работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | в течение года | Скрёбнева Е.Н. Андреева Т.В.. |
| 6.7 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников ОО текущего учебного года. | по графику РЦОИ | Андреева Т.В. |
| 6.8 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ОГЭ в ППЭ | февраль-май 20223 | Андреева Т.В. |
| 6.9 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2023 году | февраль, март, май 2023 | Скрёбнева Е.Н. Андреева Т.В. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственны й исполнитель |
|---|---|---|--|
| 6.10 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | январь 2023 – 1 этап май 2023- 2 этап; июль 2023- 3 этап | Андреева Т.В. классные руководители 9-х классов |
| 6.11 | Организация получения и выдачи удостоверений общественным наблюдателям на итоговое собеседование, ОГЭ, ГВЭ. | февраль, май 2023 | Андреева Т.В. |
| 6.12 | Организация работы приёма апелляций. | согласно расписанию ГИА | Андреева Т.В. |
| 6.13 | Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 в дополнительные сроки основного периода | согласно графику | Андреева Т.В. |
| 6.14 | Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2023 году. | февраль, июнь- август 2023 | Андреева Т.В. |
| 6.15 | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 классов разных категорий | сентябрь- октябрь 2023 | Андреева Т.В. классные руководители 9-х классов |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | Организация работы раздела сайта Школы по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9. | в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9 | Андреева Т.В. |
| 7.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): | в течение года | Скрёбнева Е.Н. Андреева Т.В. |

| № п/п | Наименования мероприятий | Срок реализации | Ответственны й исполнитель |
|---|---|-------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; - организация проведения Всероссийской и региональной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9. | | классные руководители |
| 7.3 | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 | согласно графику ФЦТ | Андреева Т.В. |
| 8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 8.1 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. | в течение года | Скребнева Е.Н. Андреева Т.В. классные руководители |
| 8.2 | Соблюдение информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9. | в течение года | Андреева Т.В. Наровецкая Д.С. |
| 8.3 | Мониторинг сайтов, оформления плакатов и стендов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | в течение года | Скребнева Е.Н. |
| 8.4 | Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, внесенных в РИС | в течение года | Андреева Т.В. |
| 8.5 | Организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. | в течение года | Андреева Т.В. |