

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 14 января 2016 года
Председатель педсовета



Е.Н.Скробнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166
Е.Н.Скробнева
Приказ № 24 от 14.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ В МБОУ Школе № 166 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование, предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.

Положение об организации предпрофильной подготовки принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подговки.

2.1.Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2.Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности обучающихся 9-х классов ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (включает консультирование обучающихся, мониторинг усвоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором индивидуальной образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опытом, их самопознанием, соотнесение полученной информации и предпочтений).

4. Организация предпрофильной подготовки.

4.1. Организация образовательных отношений в 9-х классах строится на основе учебного плана школы.

4.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы.

4.3. Учебные занятия предпрофильной подготовки проводятся во второй половине дня.

4.4. Выбор обучающимися курсов по выбору осуществляется на добровольной основе с учетом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 3 курсов по выбору.

4.5. При организации курсов по выбору количество обучающихся в группе должно быть не менее 5 человек.

4.6. Группа обучающихся для прохождения курсов по выбору формируется приказом директора школы на основании выбора обучающихся.

4.7. Темы занятий по предпрофильным курсам вносятся в журнал по предпрофильной подготовке. В журнале указывается название учебного курса, количество учебных часов, отведенных на данный курс, темы занятий, список обучающихся, ФИО преподавателя курса.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки.

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседования.

5.1.2. создание курсов по выбору

5.1.3. сопровождение предпрофильной подготовки:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке

5.1.4. анализ результатов итоговой аттестации 9-классников

5.1.5. организация работы по комплектованию 10-х классов

5.1.6. составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя входит:

5.2.1. работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. работа с родителями:

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов по выбору;

5.3. в функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;

- организация диагностики профессионального выбора обучающихся.

5.4. В функциональные обязанности психолога школы входит:

- планирование психологического сопровождения ППП;

- осуществление диагностических мероприятий;

- анализ результатов диагностики;

- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предложенных предпрофильных курсов, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;

- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;

- изучить начатый курс в полном объеме;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения, воспитания, учебные пособия;

- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- соблюдать требования охраны труда во время проведения курсов, экскурсий, практикумов;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательных отношений по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися не менее 3-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

7.1. Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в зачётную книжку 9-классника.

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у обучающегося основной школы информационной, практической, мотивационной готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение учениками 9 классов умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив;
- наличие у них знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования.

7.5. Мотивационная готовность предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентиров, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.6. В аттестате об основном общем образовании фиксируются название курсов, освоенных обучающимся при условии положительной оценки (зачёт).

8. Документация

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;

- журнал учёта занятий курсов по выбору;
- зачетные книжки;
- учебный план предпрофильной подготовки (входит в учебный план школы);
- рабочие программы курсов по выбору;
- расписание курсов по выбору.