

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ШКОЛА №166 имени А.А.Микулина»
городского округа Самара

П Р И К А З

01.09 2023г.

№ 256-09

«Об организации питания, порядке учета и контроля денежных средств,
на платное питание учащихся»

В связи с организацией детского питания за счет родительских средств

Приказываю: утвердить следующий порядок предоставления платного питания, учета и контроля денежных средств.

- 1.Закключить договор между МБОУ Школой № 166 г.о. Самара и КШП Промышленного района на организацию питания за счет родительских средств.
- 2.Закключить трехсторонний договор на платное питание между родителями, КШП и школой.
- 3.Родителям производить оплату питания через Сбербанк на расчетный счет КШП.
4. Вести учет питающихся обучающихся по школе в таблице учета на основании заявок, поданных классным руководителем зам.директору по питанию.
- 5.С 1 по 5 число каждого месяца осуществлять с КШП взаимовыверку израсходованных средств на питание.
6. Возложить контроль за исполнением данного приказа на зам.директора по питанию С.А.Кокореву.

Директор МБОУ Школы №166

Исполнитель Кокорева С.А.



Е.Н.Скребнева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 166 ИМЕНИ А.А.МИКУЛИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

« 18 » 09 2023г.

№ 320-09

г.о.Самара

«Об организации питания, порядке учета и контроля денежных средств,
на платное питание обучающихся »

В связи с организацией детского питания за счет родительских средств

Приказываю:

1. Утвердить следующий порядок предоставления платного питания, учета и контроля денежных средств:
 - 1.1. Заключение договора между МБОУ Школой № 166 г.о. Самара и КШП Промышленного района на организацию питания за счет родительских средств.
 - 1.2. Заключение трехсторонний договор на платное питание между родителями, КШП и школой.
 - 1.3. Родителям производить оплату питания на расчетный счет КШП.
 - 1.4. Вести учет питающихся обучающихся по школе в таблице учета на основании заявок, поданных классным руководителем зам.директору по питанию.
 - 1.5. С 1 по 5 число каждого месяца осуществлять с КШП взаимовыверку израсходованных средств на питание.
2. Возложить контроль за исполнением данного приказа на зам. директора по питанию Э.К. Камалову

Директор МБОУ Школы №166 г.о. Самара

Е.Н.Скробнева



Исполнитель Камалова Э.К. 200-88-56